

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

Prilagodba Službe financija zgrada Gradskog stambenog komunalnog gospodarstva d.o.o. novom Zakonu o upravljanju i održavanju zgrada

Postupak jednostavne nabave

Zagreb, ožujak 2026.g.

1. Opći podaci

1.1. Podaci o naručitelju:

Službeni naziv: Gradsko stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o.
Adresa: Savska cesta 1, 10 000 Zagreb
OIB: 03744272526

Osobe zadužene za kontakt
Kontakt osoba: Marko Šarić
Telefon: 01/ 6425 - 849
E-mail: marko.saric@gskg.hr

Evidencijski broj nabave: 2026-504

2. Postupak nabave

2.1. Podaci o postupku nabave

Naziv predmeta nabave: Prilagodba Službe financija zgrada Gradskog stambenog komunalnog gospodarstva d.o.o. novom Zakonu o upravljanju i održavanju zgrada

Vrsta postupka nabave: Postupak jednostavne nabave

Opis postupka: Naručitelj sa odabranim ponuditeljem sklapa Ugovor

Vrsta ugovora: Usluga

Prihvaćaju se elektronički računi. Ponuditelj je obavezan prema Naručitelju poslati isključivo e-Račun.

Rok, način i uvjeti plaćanja: 30 (trideset) dana od dana primitka računa, plaćanje se vrši nakon prihvaćenog računa od strane Naručitelja

2.2. Procijenjena vrijednost

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: **26.250,00 eur**

2.3. Podaci o predmetu nabave

Opis predmeta nabave: Naručitelj pokreće postupak jednostavne nabave za izradu ciljnog (TO-BE) modela poslovanja, upravljanja i financijsko-računovodstvenog sustava zgrada. Potreba za uslugom proizlazi iz stupanja na snagu novog Zakona o upravljanju i održavanju zgrada (NN, 17. prosinca 2024.), kojim se uvodi obveza da svaka stambena zgrada (zajednica suvlasnika) ima vlastiti OIB i status samostalnog subjekta u financijskom i poreznom smislu.

CPV Oznaka: 79411100-9 CA

ODREDBE O JEDNAKOVRIJEDNOSTI

Ukoliko u troškovniku ili tehničkim specifikacijama postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim mjestima troškovnika ili tehničke specifikacije, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti dokazno sredstvo o sukladnosti ponuđenog proizvoda sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u troškovniku ili tehničkim specifikacijama (izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo, odnosno, tehničku dokumentaciju proizvođača), odnosno ponuditelj je dužan u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokazati, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene minimalne karakteristike robe koja se nabavlja.

2.4. Opseg usluga (Projektni zadatak)

Odabran ponuditelj (Savjetnik) dužan je izvršiti sljedeće aktivnosti:

AS-IS analiza: Analiza postojećih procesa, tijekova informacija, dokumenata i aplikativne podrške Službe financija.

TO-BE model: Izrada prijedloga nove organizacijske strukture, financijsko-računovodstvenog modela i načina vođenja evidencija.

Pravni i akti upravljanja: Izrada krovnog Pravilnika o upravljanju procesima i financijskim rizicima te dopuna provedbenih uputa.

IT i automatizacija: Identifikacija procesa za automatizaciju i preporuke funkcionalnosti budućeg IT sustava.

Analiza JUP uplatnica: Analiza održivosti modela uplatnica i ključeva pražnjenja prema računima dionika sukladno novom Zakonu.

2.5. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu Poziva na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu poziva na dostavu ponuda (promijeni tekstualni opis, količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi odnosno da je nepravilna. Takvu ponudu naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

Troškovnik je obvezno dostaviti uz ponudu. Ukoliko troškovnik nije dostavljen uz ponudu ili ga nije moguće dopuniti, razjasniti ili upotpuniti bez pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave, takvu ponudu će naručitelj odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

2.6. Mjesto izvršenja

Mjesto izvršenja: **GRADSKO STAMBENO KOMUNALNO GOSPODARSTVO D.O.O., Savska cesta 1**

2.7. Rok izvršenja

Rok izvršenja: **tri (3) mjeseca od dana obostranog potpisa ugovora**

3. Ponuda

3.1. Način dostave ponuda

Ponuda se dostavlja adresu elektroničke pošte: gskg.jednostavnanabava@gskg.hr

3.2. Rok za dostavu ponuda

Datum: do 13.3.2026, vrijeme: do 12 sati

3.3. Ponuda sadrži

Ponuda mora sadržavati:

- 1) ponudbeni list,
- 2) troškovnik,
- 3) potvrdu opsega posla kojom ponuditelj potvrđuje da je u potpunosti razumio i prihvaća Projektni zadatak
- 4) izjavu o nepostojanju sukoba interesa koji bi onemogućavao rad na projektu

3.4. Cijena ponude

Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive Ponuditelj izražava cijenu ponude brojkama u koju moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji će se na obračunskoj dokumentaciji obračunati i iskazivati posebno.

3.5. Rok valjanosti ponude

30 dana od isteka roka za dostavu ponude.

4. Kriterij za odabir ponude

Ekonomski najpovoljnija ponuda, relativni ponder cijene 100% (uspoređuje se cijena bez PDV-a). Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Direktor Društva

Slaven Sladoljev dipl.ing.stroj.